

解約通知書

貸主殿

1. 貴借人は、下記賃貸借契約を解約し下記解約日までに、賃貸借物件を明け渡すこと（賃貸借物件に家財道具等の荷物が一切ない状態で、かつ鍵の返却をもって成立する）をここに通知いたします。
2. 万一、明け渡しが遅延するようなことがあれば、それによって生じた損害は、賃貸借契約書に基づき、全て貴借人及び連帯保証人が賠償いたします。
3. 鍵の返却後、残存した動産がある場合は、その所有権を放棄し、別途処分料を請求されても一切異議を申し述べません。

※1. 上記内容をよくご確認の上、太枠内にご記入をお願い致します。
 ※2. FAXにて送付される場合は、必ず到着確認のご連絡をお願い致します。
 ※3. 解約通知書が弊社に届いた日が通知日となりますので、解約予告期間に十分ご注意ください。

借主	氏名：	課税事業者は登録番号を記載ください			
	連絡先：	〒			
物件	物件名：	号室	駐車場：無 / 有（区画No. ）		
解約内容	通知日（本紙記入日）	西暦	20	年	月 日
	解約日（通知日より1ヶ月以上後）	西暦	20	年	月 日
	退去日（引越予定日）	西暦	20	年	月 日
	鍵返却	<input type="checkbox"/> 集合ポスト <input type="checkbox"/> MBC不動産管理センター <input type="checkbox"/> その他（ ）			
違約金	契約形態によっては、解約にあたり別途違約金等が発生する場合がございます。 契約条項をよくご確認ください。（※ご不明な点はおたずねください。） 短期解約違約金： <input type="checkbox"/> 無 / <input type="checkbox"/> 有（賃料 月）				
転居状況	退去理由	<input type="checkbox"/> 転勤・就職・転職・進学 <input type="checkbox"/> 住宅購入 <input type="checkbox"/> 世帯数の増減 <input type="checkbox"/> 実家へ <input type="checkbox"/> 当物件に不満（ <input type="checkbox"/> 家賃 <input type="checkbox"/> 広さ <input type="checkbox"/> 設備不良 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 管理状況） <input type="checkbox"/> 上記以外（理由：			
	転居先住所	<input type="checkbox"/> 未定（鍵返却までにご連絡ください） / <input type="checkbox"/> 決定済み（下記にご記入ください） 〒 -			
※	解約月の賃料につきましては満額でお引落させていただきます （満額引落をご了承いただける場合は右欄へ <input type="checkbox"/> を入れて下さい）	<input type="checkbox"/> 満額の引落を了承します			
敷金等返金口座	※日割賃料等返金がある場合は精算時にご返金いたしますので、下記のいずれかをお選びください。 <input type="checkbox"/> 引落口座へ返金を希望 / <input type="checkbox"/> 指定口座へ返金を希望（※下記にご記入下さい） （アプラスおよびジャパンをご利用の方は下記へ指定返金口座をご記入下さい。）				
		銀行 信用金庫		本店 支店 出張所	種類
		()			1.普通 2.当座
	<input type="checkbox"/> 口座番号	※ゆうちょ銀行の場合は記号・番号を全てご記入ください。		フリガナ	
			<input type="checkbox"/> 口座名義		
連絡事項					

※裏面もご覧ください。

◇退去手続きチェックシート◇

項 目	連絡 (予定)日		チェック
引越が決まったら (/)	火災保険の解約	/	契約者ご本人様での解約手続きが必要です。 <input type="checkbox"/> 入居者総合安心保険 全管協少額短期保険㈱ 解約受付センター 0120-208-001 (受付:9時~18時 日・祝除く) <input type="checkbox"/> 他社保険会社へ加入の方は代理店へご連絡ください
	引越会社の手配	/	弊社ではサカイ引越センターと提携しております。 (インターネット等ですでにお申込の方は、割引対象となりません) 割引専用ダイヤル 0120-968-697 3~4月は混み合いますので早めの手配が必要です。
	インターネットの解約	/	お客様にてご契約されたインターネット回線の配線等の設備は、退去前にお客様ご自身にて撤去が必要です。 (退去時に配線・ルーター等の残置物がある場合、撤去費用3,000円(税別)をお支払いいただきます。)
	管理組合へ連絡	/	分譲マンションにお住まいの方は管理組合への転居届が必要となります。

項 目	連絡 (予定)日		チェック
引越一週間前 ~ 二週間前 (/)	電力会社への連絡	/	九州電力 0120-879-565 ※九州電力以外でご契約の場合、契約された電力会社へお問い合わせください。
	水道局への連絡	/	鹿児島市水道局 099-257-7111 ※毎月のお家賃と一緒に支払いいただいている場合、水道局への連絡は不要です。
	ガス会社への連絡	/	※立会での閉栓が必要です。事前に各ガス会社へお問い合わせください。
	固定電話の移転	/	NTT 116番へご連絡ください。
	新聞の解約、変更	/	各担当販売所へご連絡ください。
	NHKへの連絡	/	担当の営業所へご連絡ください。
	郵便局への転送届	/	郵便局の窓口にある『転送届』に必要事項を記入し、ポストに投函すると1年間、旧住所に送られてきた郵便物が新住所へ転送されます。

項 目	連絡 (予定)日		チェック
退去日当日 (/)	荷物の搬出	/	引越しゴミは必ずご自身での処分・手配をお願いします。 ※お部屋の残置物、自転車・バイク等の残置がある場合は、別途処分料をお支払いいただく場合がございます。オーナー様にて設置した室内備品、取扱説明書がある場合はご返却ください。
	ブレーカー	/	退去時には必ずお部屋のブレーカーをおとしていただくようお願いします。
	鍵の返却	/	入居時にお渡しした鍵は解約日までですべてご返却ください。

★★ご不明な点がございましたら、下記までお気軽にご連絡ください★★

管理会社：MBC開発㈱不動産建設事業本部 賃貸部 事務センター
 〒892-8563 鹿児島市樋之口町1番1号 MBC開発ビル5階
 TEL：099-208-8120
 FAX：099-208-8121
 HPアドレス：<http://www.mbcfudousan.com/rent/>

