

対応時期	手続き内容	手続き先(管轄)	Check !
1ヶ月前	<input type="checkbox"/> 住宅・駐車場の賃貸借契約の解除	賃貸借契約書の記載通り	管理会社または大家さんへお届け下さい。
	<input type="checkbox"/> 子供の転校届	学校(現在の担任)	地域・学校によって異なります。学校へご確認下さい。
	<input type="checkbox"/> 引っ越し業者の選定	各引っ越し業者	電話やインターネットでも、お見積り依頼ができます。
2~3週間前	<input type="checkbox"/> 電話(移転届)	契約している電話会社	名義人、希望工事日は予約制です。早めの手続きをおすすめ致します。
	<input type="checkbox"/> 携帯電話(住所変更)	契約している携帯電話会社	本人確認書類が必要な場合があります。
	<input type="checkbox"/> インターネットプロバイダー(住所変更)	契約中のプロバイダー	ID・お客様番号などが必要です。早めの手続きをおすすめ致します。
1週間前	<input type="checkbox"/> 住民異動届/住民転出届	現在の市区町村役場	お住まいの地域によって、必要書類や手続き、対応が異なりますので、引っ越し先の市区町村へご確認下さい。
	<input type="checkbox"/> 印鑑登録(抹消)		
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険(資格喪失手続き)		
	<input type="checkbox"/> 福祉関係(乳児医療・児童医療・老人医療その他手当等)		
	<input type="checkbox"/> 不要品(大型ゴミ)処分	現在の市区町村役場・環境事業局など	予約制です。早めのご連絡をお願いします。
	<input type="checkbox"/> 電気(住所変更)	現在利用の電力会社	お客様番号などは領収書や伝票に記載されています。
	<input type="checkbox"/> ガス(住所変更・または業者変更)	現在利用のガス会社	お客様番号などは領収書や伝票に記載されています。
		転居先のガス会社	ガスの開栓にはご本人の立会が必要です。ガス会社によっては保証金が必要な場合もあります。
	<input type="checkbox"/> 水道(住所変更)	現在の水道局・市区町村役場の水道課	お客様番号などは領収書や伝票に記載されています。
		転居先の水道局・市区町村役場の水道課	水道の開栓は基本的に立会不要ですが、念の為に事前に連絡をお願いします。
<input type="checkbox"/> 郵便(転送依頼)	最寄りの郵便局	印鑑・身分証明書が必要！インターネットでも届け出が出来ます。	
<input type="checkbox"/> 銀行・クレジットカード会社・保険会社 など金融機関(住所変更)	ご契約先	銀行窓口では、通帳・届出印・身分証明書が必要です。	
対応時期	作業内容	Check !	
5~3日前	<input type="checkbox"/> 現在の住まいの清掃	当日の清掃作業を軽くする為にも、水周りや窓など、できる部分から少しずつ清掃していきましょう。	
	<input type="checkbox"/> 冷蔵庫の搬出準備	前日までに使い切るように、食材の整理を開始する。	
	<input type="checkbox"/> 書籍・CD・DVDの梱包	詰め込むとかなり重くなるので、小~中位の箱に入れるのが鉄則です！	
	<input type="checkbox"/> 食器類の梱包	1個づつ包んで箱詰め。隙間は丸めた新聞紙や緩衝材で埋め、運搬中動かないように梱包する。	
	<input type="checkbox"/> パソコンやオーディオなどの精密機械の梱包	配線を抜き、購入時の箱か厚手の段ボールに緩衝材をしっかりと詰めて梱包。	
	<input type="checkbox"/> 組立家具の搬出準備	バラしてパーツごとにしっかりヒモを掛け、まとめておく。	

	<input type="checkbox"/> 洋服類の梱包		整理ケースの中身はそのままでもOK。	
<b>対応時期</b>	<b>作業内容</b>		<b>Check !</b>	
前日	<input type="checkbox"/> 手持ち品の確認		貴金属・現金・印鑑、大切なものは自分で管理する事。当日必要になるものは別にしておく。	
	<input type="checkbox"/> 荷物(段ボールの数)の確認		大・中・小、数量の確認。	
	<input type="checkbox"/> 冷蔵庫・洗濯機の水抜き		冷蔵庫は電源を切り、製氷室の氷や、蒸発皿の水を捨てる。洗濯機は傾けて、ホース内の水まで捨てる。	
当日	<input type="checkbox"/> 当日まで使用していた物の荷造り(食器・衣類・布団など)		直前まで使用していた物は、またすぐ使う物。専用の段ボールを用意し、最後に詰め込みましょう。	
	<input type="checkbox"/> 搬出後の清掃		搬出後はかなりのホコリが出るので、清掃をしましょう。	
	<input type="checkbox"/> ゴミ処理		回収日でない場合は、引っ越し先に持ち込みましょう。	
	<input type="checkbox"/> 家財のチェック		家具や段ボールの数をチェックし、紛失や破損がないかを確認！	
	<input type="checkbox"/> お部屋の鍵を管理会社・大家さんへ返却		入居前に受け取った鍵は全て返却しましょう。管理会社によって、立会が必要な場合もあります。	
<b>対応時期</b>	<b>手続き内容</b>	<b>手続き先(管轄)</b>	<b>Check !</b>	
引っ越し後	<input type="checkbox"/> 住民転入届	転居先の市区町村役場	お住まいの地域によって、必要書類や手続き、対応が異なりますので、引っ越し先の市区町村へご確認下さい。※転入後14日以内にお手続き下さい。	
	<input type="checkbox"/> 印鑑登録			
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険(加入手続き)			
	<input type="checkbox"/> 福祉関係(乳児医療・児童手当・老人医療・敬老年金)			
	<input type="checkbox"/> 運転免許証(住所変更)	転居先の運転免許試験場・所轄の警察署		免許証・本籍記載の住民票(新住所)・印鑑が必要。 ※他都道府県の場合は+写真1枚
	<input type="checkbox"/> 自動車・バイクの登録変更(住所変更)	転居先の陸運局事務所		車検証・新住民票・実印・自賠責保険・車庫証明が必要。※代理人の場合は+委任状
	<input type="checkbox"/> 子供の転入学届	教育委員会が定めた指定校		市区町村役場、教育委員会で書類を発行してもらう。 →指定の学校へ提出
	<input type="checkbox"/> ペットの登録(住所変更)	転居先の市区町村役場、または保健所		印鑑・鑑札・狂犬病予防注射済証が必要。手続き方法は市区町村により異なります。
	<input type="checkbox"/> 電気(使用開始手続き)	転居先の管轄の電力会社		ハガキ(申込書)に記入し投函。インターネット・電話による手続きもできます。